

PREPARER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

COACHING INDIVIDUEL – 4X1H30

L'entretien est un moment clé dans le processus de recrutement.

Il permet au recruteur de se faire un avis sur le candidat et son évolution au sein de l'entreprise.

Se présenter, créer la relation avec son interlocuteur, montrer sa motivation, autant d'enjeux qui en font un exercice souvent redouté.

En travaillant à la fois le fond et la forme, cette formation vous donnera les outils pour réussir vos entretiens.

La formation comprend 4 séances de coaching individuel d'1h30 chacune, à fixer en fonction de vos disponibilités avec le formateur.

Durée : 6.00 heures (4.00 jours) réparties en 4 séances d'1h30

Horaires : les horaires sont à définir en fonction de vos disponibilités du lundi au samedi

Profils des stagiaires

- Toute Personne à la recherche d'un emploi ou en reconversion professionnelle

Prérequis

- Etre à la recherche d'un emploi
- Avoir un projet professionnel

Objectifs pédagogiques

- Identifier vos compétences et les valoriser
- Adopter un discours et une attitude professionnelle
- Se présenter de façon claire, synthétique et structurée
- Vous entraîner à l'oral - Simulation d'entretien
- Acquérir les outils de prise de parole en public

Contenu de la formation

- Introduction et Présentation
 - Présentations
 - Evaluation des compétences et fixation des objectifs personnels
- Adopter la bonne attitude
 - Prendre conscience de ce que l'on émet : langage du corps et micro-expressions
 - Travailler la posture, la gestuelle, le regard
 - Gérer son trac
- Elaborer ou améliorer vos outils de communication :
 - CV, lettre de motivation, profil sur les réseaux sociaux, etc.
 - Optimiser votre stratégie de recherche
- Connaître l'entreprise et le poste
 - Trouver les bonnes informations grâce aux bons outils de recherche
 - Faire le lien avec son parcours professionnel et personnel
- Identifier et valoriser ses compétences
 - Transposer son expérience en compétences
 - Distinguer ses compétences de ses qualités
 - Faire le lien entre son expérience et le poste

- Structurer son entretien
 - Structurer sa présentation
 - Synthétiser ses idées et donner le bon niveau de détails
 - Choisir le bon vocabulaire et adapter son niveau de discours
 - Faire des bilans de ses expériences

- Mises en situation
 - Exercices de simulations d'entretiens avec débriefing
 - Bilan individuel et recommandations
 - Suivi personnalisé tout au long de la formation

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs :

- Mlle Clotilde CAVAROC - Coach de Prise de Parole en Public – Expertise RH et Recrutement
- Mr Sébastien LAY - Coach de Prise de Parole en Public
- Mr Frédéric Brouquère – Rédacteur

Référente pédagogique : Mlle Mélanie Lelieur – 0620361490 - melanie.lelieur@spin-compagnie.fr

Moyens pédagogiques et techniques

- Travail sur le CV et les motivations
- Mise à disposition d'exercices et de conseils pratiques
- Simulation d'entretiens

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Entretien téléphonique 30 min avec la formatrice pour évaluer vos besoins
- Questionnaire de Pré-formation à remplir en ligne
- Feuilles d'émargements
- Etude de cas et Mises en situation.
- Questionnaire à chaud en fin de parcours

Prix de la formation :

Financement personnel : 750.00 euros

Financement OPCO, Pôle emploi ou Entreprise : 950.00 euros

Documents remis à l'issu de la formation :

- Attestation d'assiduité
- Attestation de formation
- Livret de formation

Adresse de la formation :

76 avenue des Champs Elysées 75008 Paris – accès par la Galerie des Arcades du Lido

Entrée A – Interphone : SPIN Formation

Accessibilité :

La formation est accessible aux personnes handicapées. Nous vous invitons à nous contacter au préalable pour vous garantir le meilleur accueil possible.